Włocławek, dn. 04.11.2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT ZM 50271185 RFI

Szanowni Państwo,

ORLEN Serwis Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock:

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Al. Kościuszki 107/109, 90-928 Łódź pod numerem KRS 0000531983, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony 14 483 440,00 PLN, REGON 360160621, NIP 7743221601, BDO 000026097

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Wykonanie usługi monterskiej w branży mechanicznej – Zakład PTA we Włocławku.

Szacunkowa ilość pracowników: 40 osób, ostateczna liczba po otrzymaniu wszystkich zleceń remontowych; planowany termin: 01.04.2027 – 10.05.2027

Zastrzegamy sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia wynajmu, zakończenia prac, skrócenia czasu pracy i liczby pracowników.

Wymagania szczegółowe dotyczące prac zgodnie z załącznikiem

Wykonawca zapozna się z aktualnym Zarządzeniem ORLEN o ruchu osobowym .

Po zakończeniu prac - Wymagany Protokół odbioru usługi.

Rozliczenie wg. rzeczywistych przepracowanych godzin.

Po stronie Oferenta są formalności związane z uzyskaniem przepustek na Zakład PTA we Włocławku .

Wymagane aktualne szkolenie E-Pracuś

ORLEN Serwis S.A.
Siedziba w Płocku
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
+48 24 256 67 76

orlenserwis@orlen.pl
www.serwis.orlen.pl

KRS: 0000531983
NIP: 7743221601
REGON: 360160621
BDO: 000026097

Kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 14 483 440 zł

Oddział we Włocławku
ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek
+48 24 256 90 09
Oddział w Trzebini
ul. Fabryczna 22, 32-540 Trzebinia
+48 24 201 02 07
Oddział w Gdańsku
ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk
+48 58 308 83 90

1. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe powinny zostać przesłane w formie oraz terminie określonych w systemie Connect. Do ofert należy załączyć:
- dokumenty Formalne,
- plik z Ofertą Techniczną,
- plik z Ofertą Handlową,

Wymagana forma odpowiedzi to dokument w formacie DOCX lub PDF (w przypadku większej ilości plików skompresowany w formie ZIP).
Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez Pełnomocnika. Do oferty powinno być załączone odpowiednie Pełnomocnictwo wykazujące umocowanie do działania.

2. DODATKOWE PYTANIA DOSTAWCÓW

Dostawca ma prawo zgłaszać wszelkie **pytania** o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Pytanie te prosimy kierować **wyłącznie** poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu") w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

Jednocześnie ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

3. JĘZYK OFERTY

Językiem oferty jest język polski.

4. CENY

Wszystkie ceny podane w ofercie będą cenami netto (bez należnego podatku VAT)

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi każdorazowo w ciągu minimum 30 dni od daty dostarczenia faktury.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ORLEN Serwis S.A. jest zobowiązany do odbierania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
Załączniki do faktur prosimy przesyłać w postaci pliku PDF na adres zal@orlen.pl, w temacie wiadomości e-mail należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury.
Prosimy o zwrócenie uwagi, aby na fakturze umieszczać nr zamówienia ORLEN Serwis S.A. w formacie numerycznym.

W przypadku wystawienia faktur dla Spółki w trybie awaryjnym prosimy o ich przesyłanie na adres efaktura.ossa@orlen.pl
Jeżeli nie mają Państwo obowiązku wystawiania faktury w KSeF należy ją przysłać na adres e-mail efaktura.ossa@orlen.pl wraz z załącznikami lub na adres:
Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.
Ul. Łukasiewicza 39
09-400 Płock
z dopiskiem: FAKTURA

6. WYBÓR OFERTY / OFERENTA

6.1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno-cenowych z oferentami.

6.2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Serwis S.A. - bez udziału oferentów.

6.3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

a) **Ocena formalna** – spełnienie wymogów formalnych.

b) **Ocena techniczna (waga tego kryterium w ocenie łącznej oferty: 30%)** – ocenie podlega techniczna cześć oferty, której weryfikacja nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia);
W ofercie technicznej składanej przez Oferenta na druku firmowym wymaga się co najmniej potwierdzenia:
- technicznej możliwości realizacji prac / dostaw określonych w przedmiocie postępowania zakupowego
- wykonania usługi lub zrealizowania dostawy w wymaganym terminie określonym w zapytaniu

c) **Termin dostawy (waga tego kryterium w ocenie łącznej oferty: 5%)** – ocenie podlega zadeklarowany przez oferenta termin dostawy liczony w dniach kalendarzowych

d) **Ocena handlowa (waga tego kryterium w ocenie łącznej oferty: 65%) -** ocenie podlegają oferowane warunki handlowe, w tym ceny (ewentualnie wartość oferty jako pochodna cen).

7. REALIZACJA

Realizacja przedmiotu zapytania ofertowego dokonana będzie na podstawie zamówienia wystawionego przez ORLEN Serwis S.A.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

W celu analizy ofert wymaga się złożenia oferty składającej się z IV części:

8.1. Część Formalna

Poniższe zeskanowane **dokumenty Formalne** oferty należy dołączyć jako załączniki dla każdej pozycji przy zakładce **„Kryteria Formalne i Ogólne”** gdzie dokumenty formalne **nie mogą być starsze jak 6 miesięcy**.

• Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/ Rejestru Handlowego w przypadku spółki prawa handlowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych
• Oświadczenia oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym,
• Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji,
• Oświadczenia Beneficjenta i RODO,
• Ważność oferty minimum: 30 dni
• Potwierdzenie przez Oferenta zapoznania się i akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców, Polityki antykorupcyjnej oraz Zasad przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Serwis S.A.

8.2. Część handlowa

Zeskanowane **dokumenty handlowe** oferty należy dołączyć wyłącznie w pozycji przy kryterium „**Cena/Price**”.

- Cena netto

8.3. Część techniczna

Poniższe zeskanowane **dokumenty techniczne w tym dane techniczne** oferty należy dołączyć jako załączniki w pozycji przy kryterium „**OFERTA Techniczna”**

- OFERTA Techniczna
- Termin dostawy - podany w dniach kalendarzowych licząc od momentu otrzymania zamówienia
- Oświadczenia oferenta o odbyciu wizji lokalnej – jeśli wymagane w danym postępowaniu i była przeprowadzona wizja na obiekcie.

8.4. Część finansowa

Poniższe zeskanowane **dokumenty finansowe** oferty należy dołączyć jako załączniki w pozycji przy poszczególnych pozycjach kryterium **„Kryteria Formalne i Ogólne”**

- Deklaracja F01
- Sprawozdanie finansowe za ostatni kwartał
- Oświadczenia o niepodleganiu sankcjom gospodarczym

Uwaga:
- Dokumenty formalne, techniczne i finansowe nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.
- Oferenci składają dokumenty formalne, techniczne, handlowe i finansowe (w formie zeskanowanych dokumentów) w systemie CONNECT.

9. INFORMACJE DODATKOWE

ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo do:

- przeprowadzenia negocjacji (po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyżej punktowana).
- dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Z tego tytułu nie przysługuje dostawcom żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- odstąpienia od wyboru Dostawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Dostawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

ORLEN Serwis S.A. informuje iż :

- umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Serwis S.A. i Dostawcę (dopuszcza się również inny moment zawarcia umowy w zależności od specyfiki przedmiotu zakupu).
- potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Serwis S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

O wyniku postępowania zakupowego Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert poprzez Platformę Connect.

UWAGA! Informujemy, że w Spółce ORLEN Serwis obowiązują i stanowią integralną część zapytania ofertowego:

1) OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW ORAZ ZAKUPU TOWARÓW I ŚWIADCZENIA USŁUG, dostępne pod adresem: https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

2) Kodeks Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN, dostępny pod adresem: https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow

3) klauzule informacyjne RODO, dostępne pod adresem: https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

4) klauzula antykorupcyjna, dostępna pod adresem:
https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

5) Oświadczenie wykonawcy w zakresie BHP, dostępne pod adresem:
https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

10. OSOBY DO KONTAKTU

W sprawach dotyczących wymagań technicznych odpowiedzi udzieli:
Jarosław Koprowski, tel.: +48 242568752 e-mail: jaroslaw.koprowski@orlen.pl

Imię nazwisko osoby prowadzącej postępowanie zakupowe:
Wanda Młynarkiewicz, tel.: +48 24 256 84 51, kom: +48 693 729 771 e-mail: wanda.mlynarkiewicz@orlen.pl

11. ZAŁĄCZNIKI

- Dokumenty formalne i wymagania BHP Orlen S.A.
- Instrukcja weryfikacji finansowej
- Wymagania szczegółowe PTA